



I. Auftraggeber _____

Fakultät/Studiengang/Labor _____

Vorlage _____

Datum _____ Liefertermin _____ Auflage _____

Übernahme der Druckkosten:

Studienbeiträge _____ Prüfungen _____

Projekt _____ Fakultät _____

WBZ/Studiengang/Seminar _____

Rechnung an _____

Studentisches Druckerkonto - Login _____

Unterschrift Auftraggeber

ggf. Dekan/Laborleiter

II. Rechenzentrum

Druckkosten _____ €

Ware erhalten _____

III. Haushaltsamt zum haushaltsmäßigen Vollzug

Umbuchung von _____ Nr. nach _____ Nr.

Sachlich und rechnerisch richtig