

Rechenzentrum

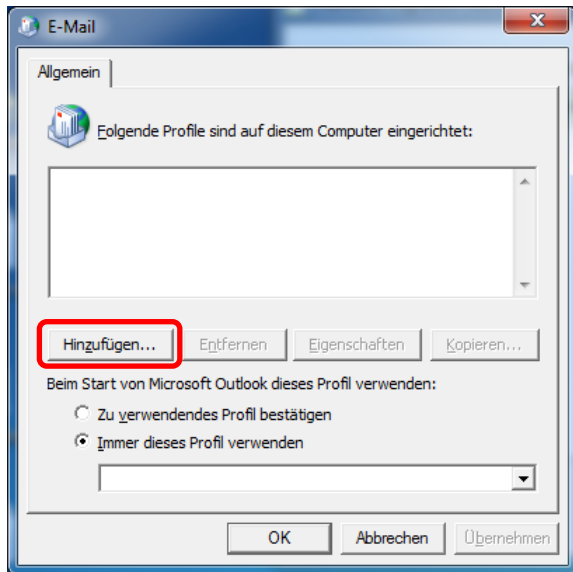
# **Konfiguration von Outlook 2010 auf Computern die nicht im Active Directory der Hochschule integriert sind.**

**Anleitung für Studierende**

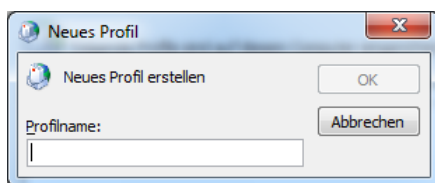
Um Outlook auf einem Computersystem das nicht im Active Directory der Hochschule Kempten integriert ist, nutzen zu können, müssen folgende Konfigurationsschritte durchgeführt werden:

Start → Systemsteuerung → E-Mail

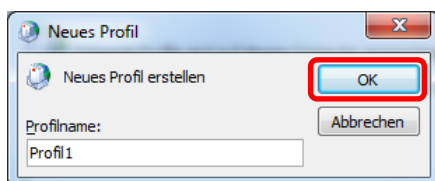
Existiert noch kein E-Mail-Profil auf Ihrem Computersystem erscheint:



Fügen Sie dann mit der Schaltfläche (Hinzufügen...) ein neues E-Mail-Profil hinzu. Der Profilname kann frei gewählt werden.



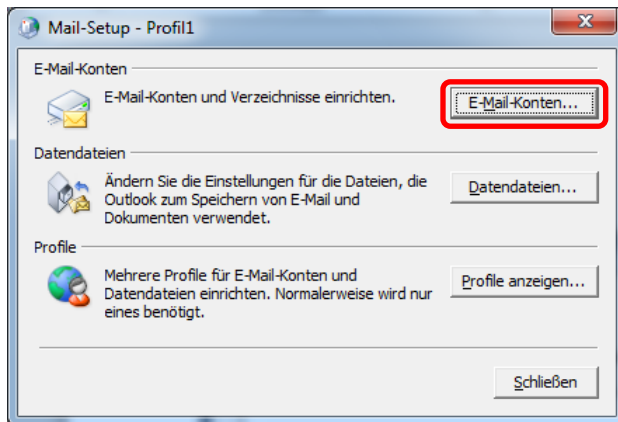
Geben Sie einen beliebigen Namen ein



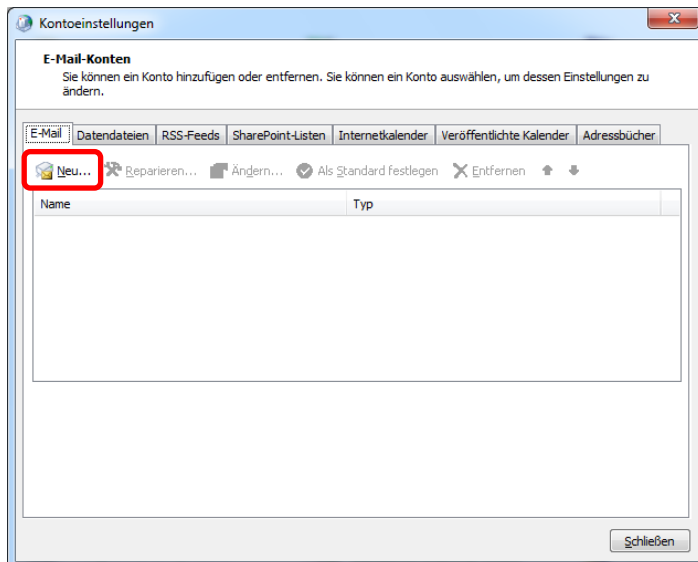
Bestätigen Sie die Eingabe mit der Schaltfläche (OK).

**Weiter geht's dann direkt auf Seite 4!**

Existierte schon ein E-Mail-Profil auf dem Computersystem erscheint:

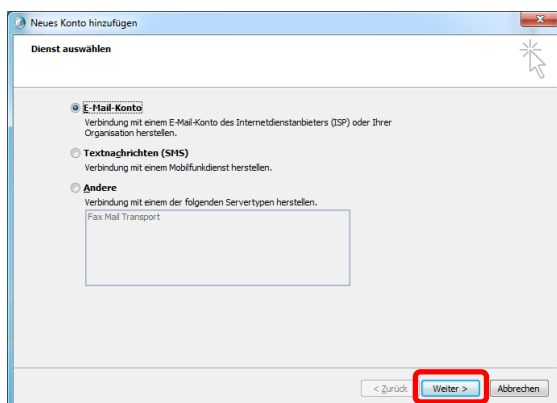


Klicken Sie auf die Schaltfläche (E-Mail-Konten...)

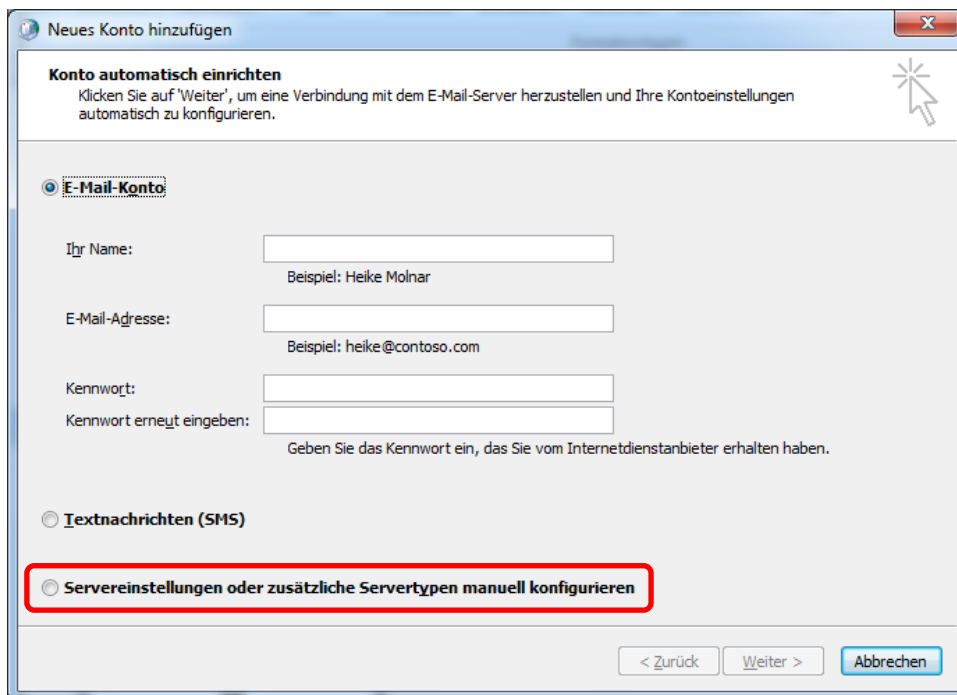


Wählen Sie den Befehl „Neu...“ an.

Falls schon E-Mail-Konten existieren erscheint:



Wählen Sie die Schaltfläche (Weiter>) an.



Neues Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Klicken Sie auf 'Weiter', um eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen automatisch zu konfigurieren.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

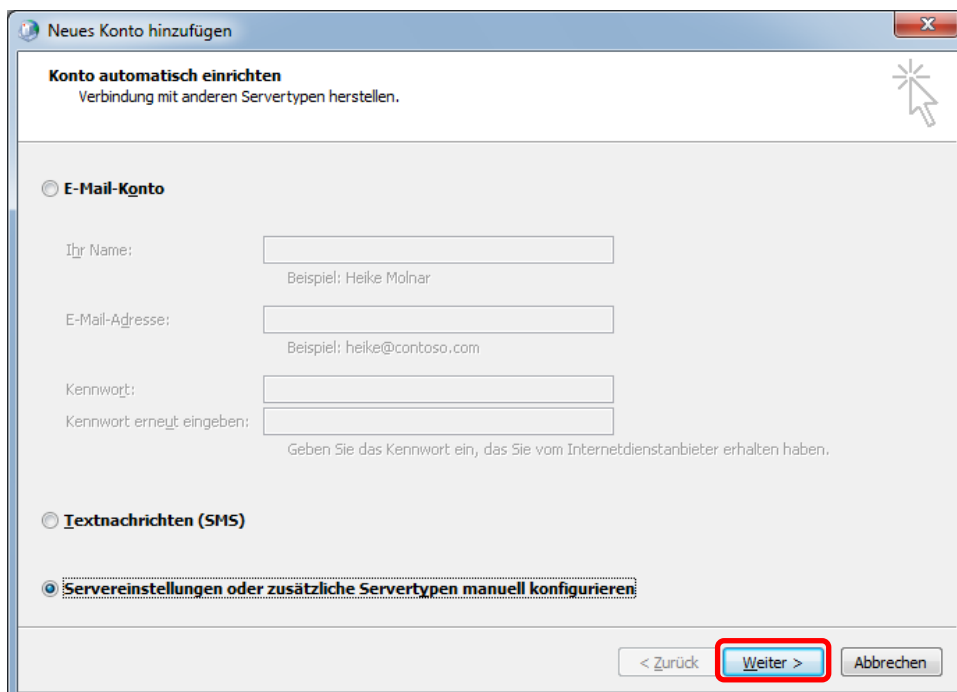
Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Textnachrichten (SMS)**

**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

< Zurück Weiter > Abbrechen

Wählen Sie den Punkt „Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren“ an.



Neues Konto hinzufügen

**Konto automatisch einrichten**  
Verbindung mit anderen Servertypen herstellen.

**E-Mail-Konto**

Ihr Name:   
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:   
Beispiel: heike@contoso.com

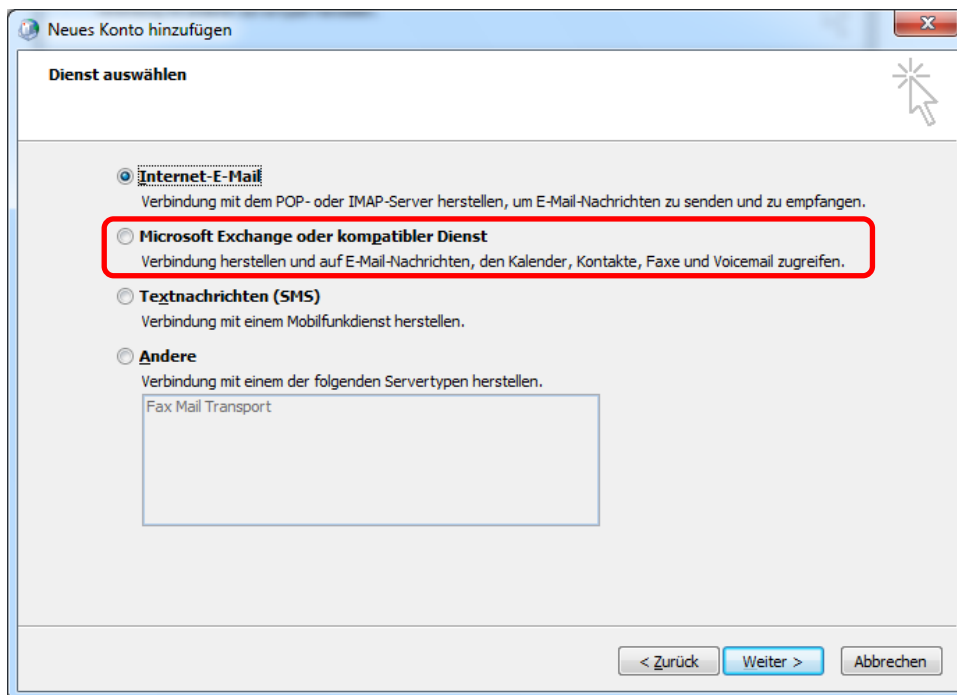
Kennwort:   
Kennwort erneut eingeben:   
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

**Textnachrichten (SMS)**

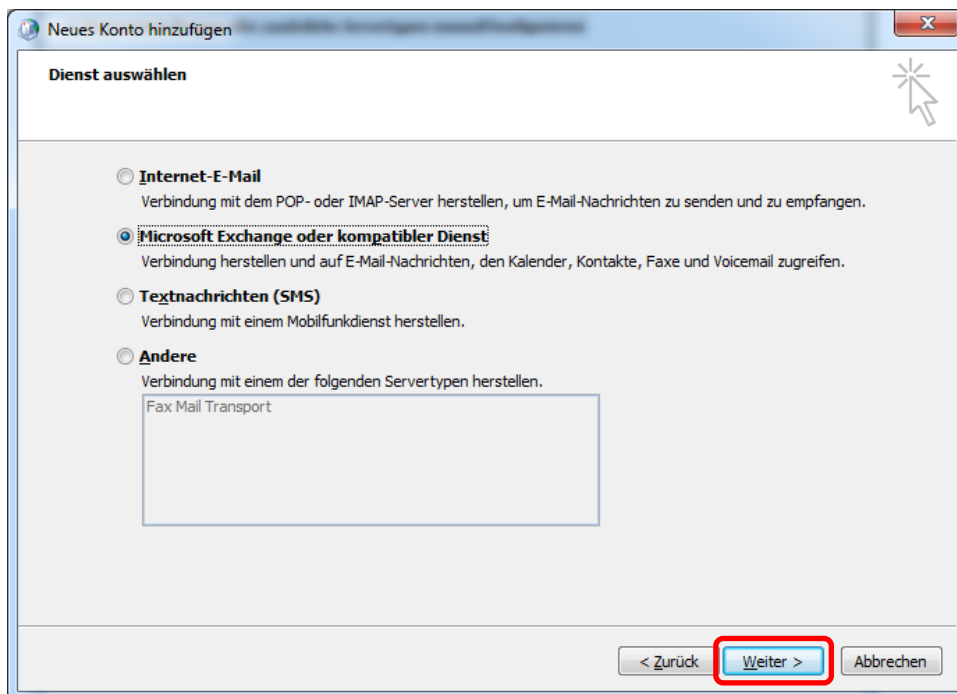
**Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren**

< Zurück Weiter > Abbrechen

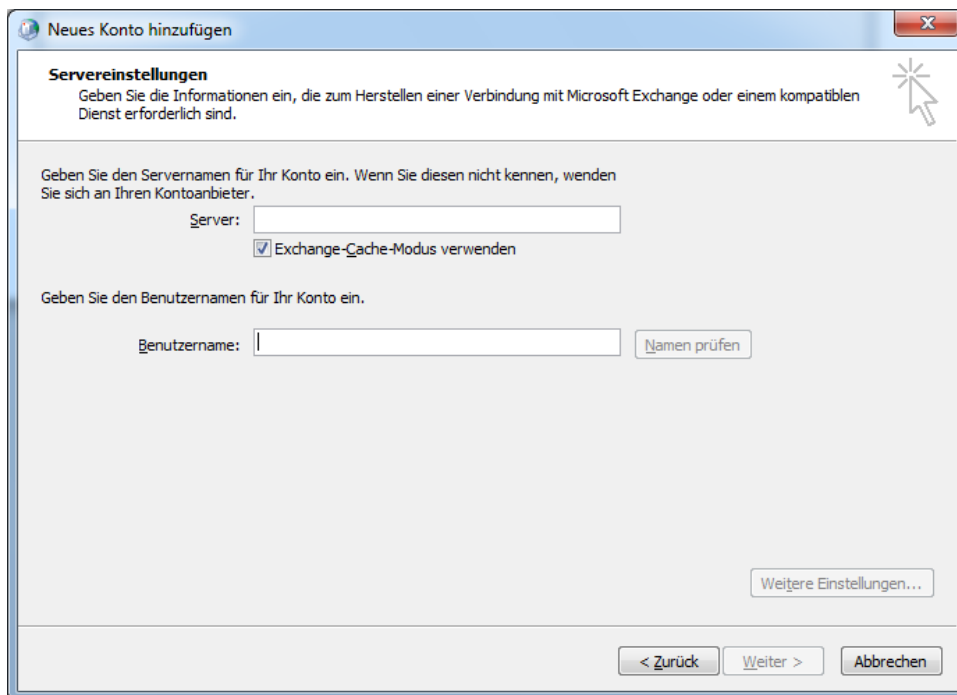
Wählen Sie die Schaltfläche (Weiter>) an.



Wählen Sie „Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst“ aus.

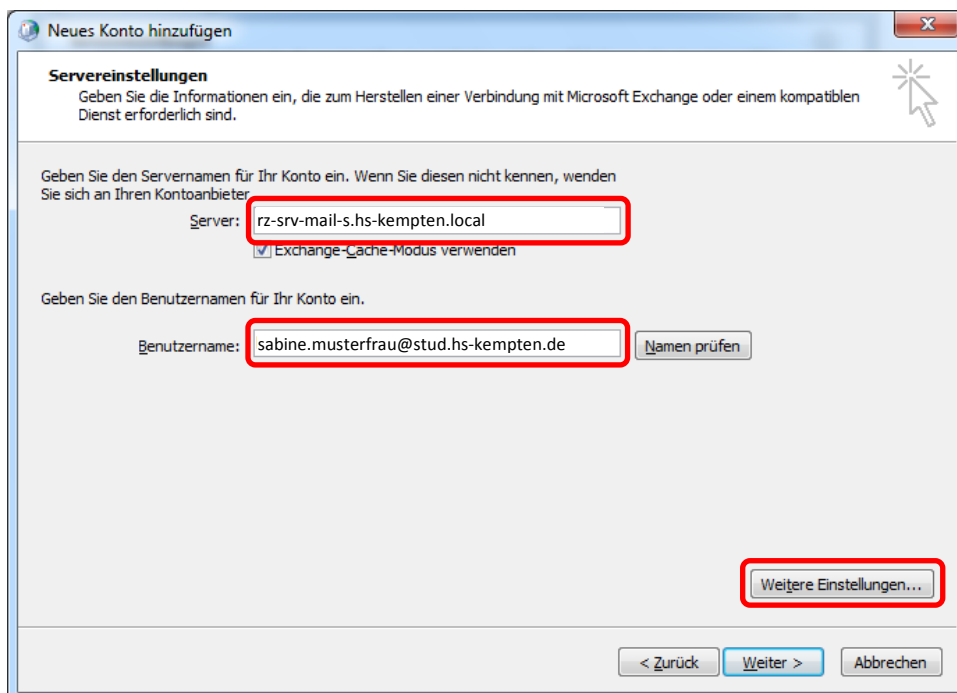


Wählen Sie die Schaltfläche (Weiter>) an.

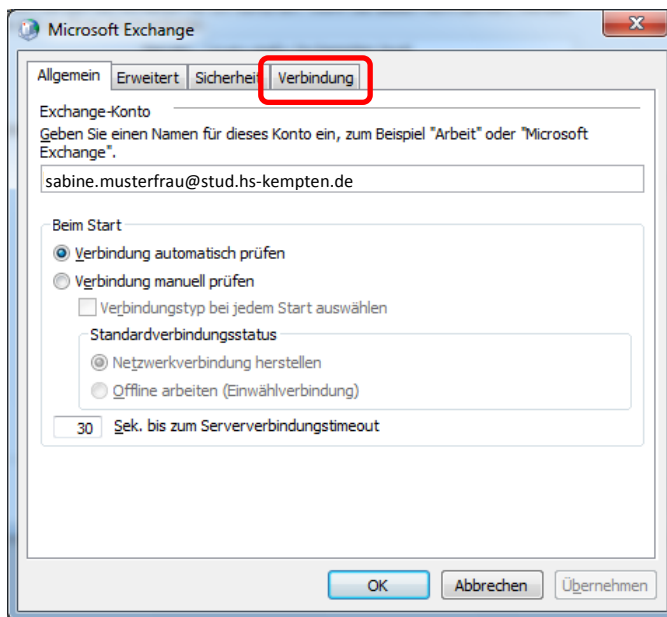


Tragen Sie im Feld Server: **rz-srv-mail-s.hs-kempten.local** ein

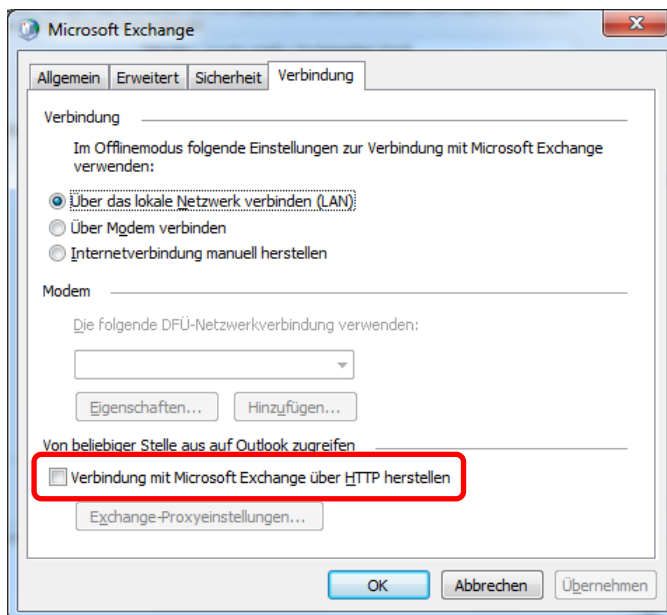
Im Feld Benutzername tragen Sie Ihre stud.hs-kempten.de-E-Mail-Adresse ein, z. B. **sabine.musterfrau@stud.hs-kempten.de**



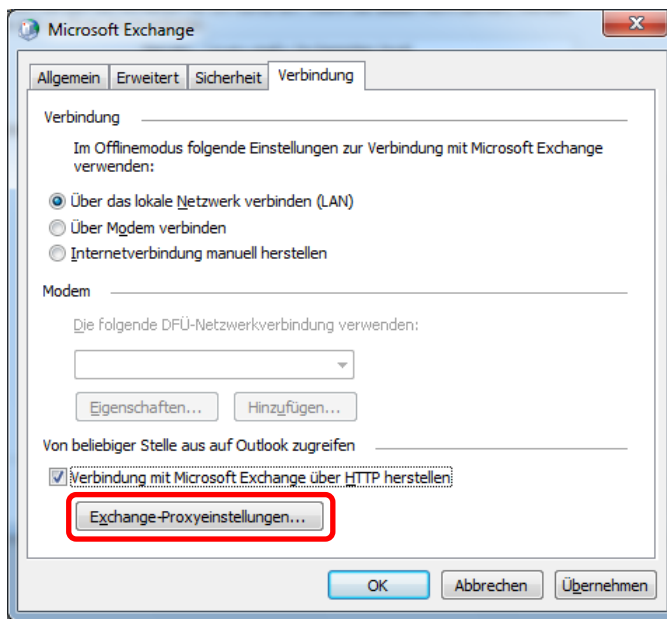
Wählen Sie die Schaltfläche (Weiterer\_Einstellungen...) an.



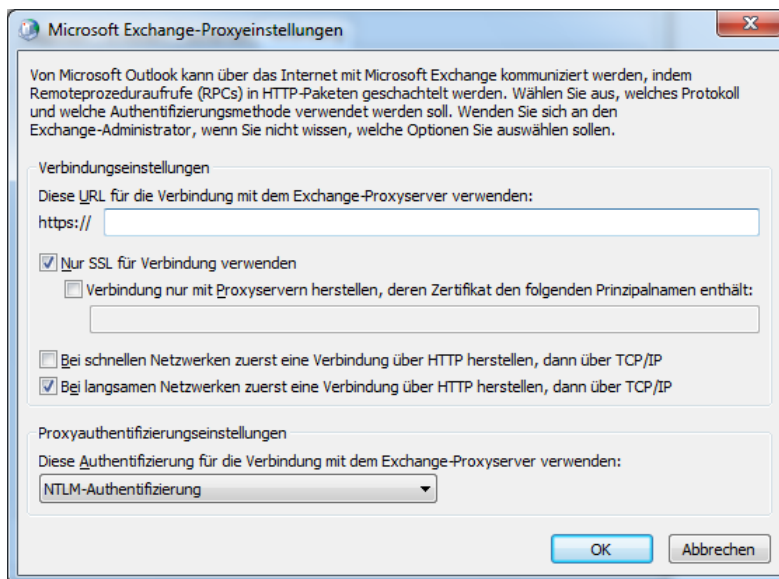
Wählen Sie das Register „Verbindung“ an.



Versehen Sie die Einstellung „Verbindung mit Microsoft Exchange über HTT**P** herstellen“ mit einem Häkchen.

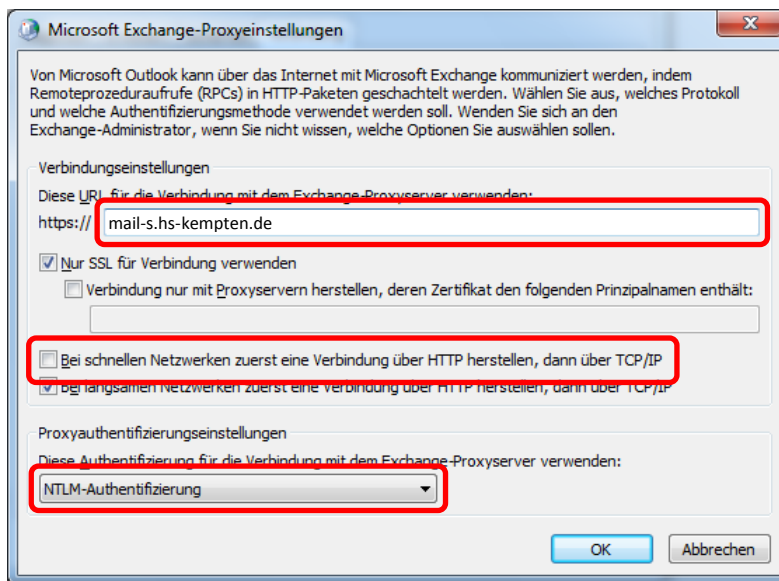


Klicken Sie auf die Schaltfläche (Exchange-Proxyeinstellungen...)

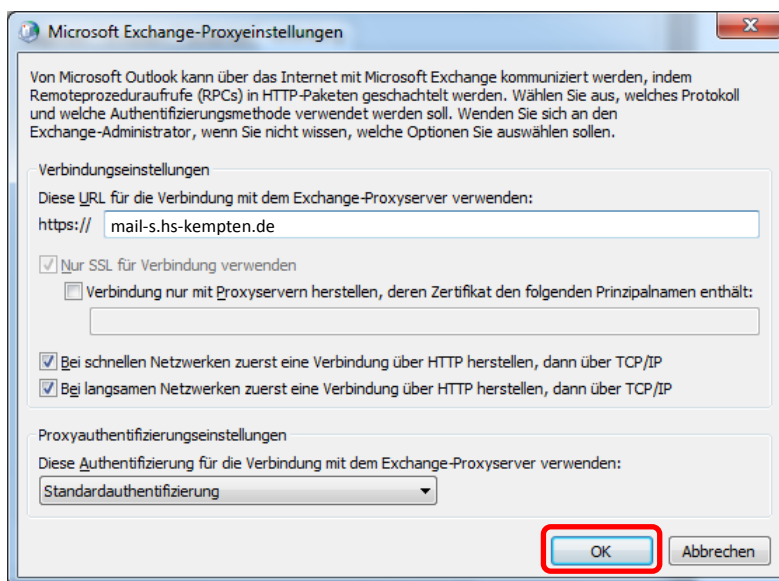


Tragen Sie im Feld „Diese URL für die Verbindung mit dem Exchange-Proxyserver verwenden:“ die Server-Adresse: **mail-s.hs-kempten.de** ein.

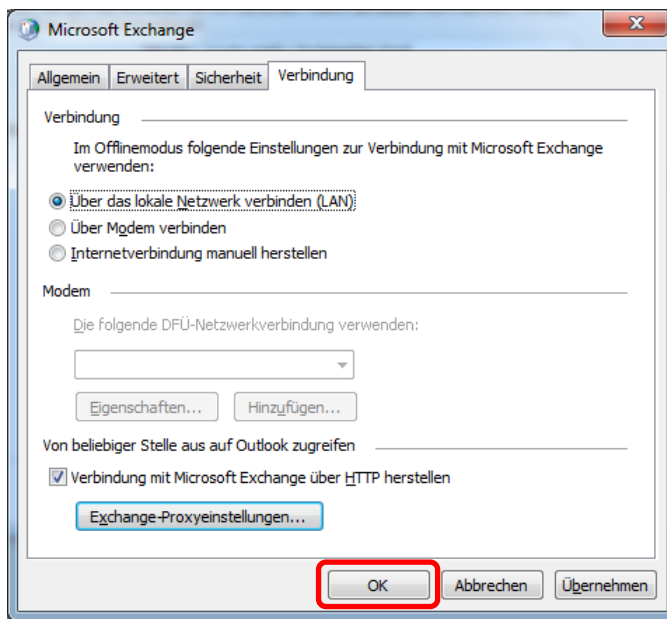




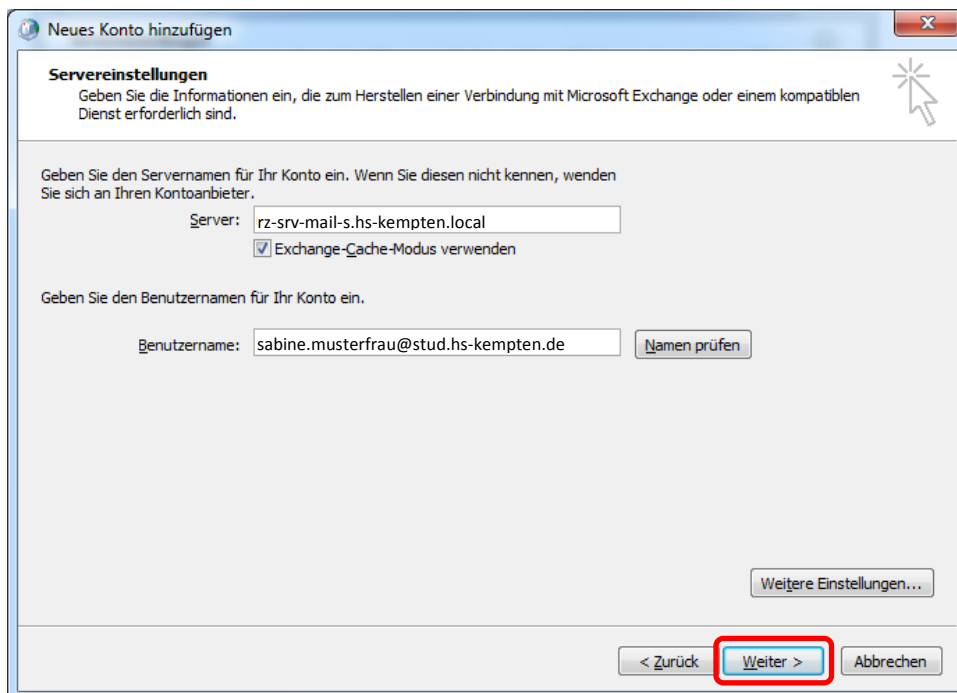
Wählen Sie in der Mitte die Option „Bei schnellen Netzwerken zuerst eine Verbindung über http herstellen, dann über TCP/IP“ an und ändern Sie ganz unten „NTLM-Authentifizierung“ auf „**Standardauthentifizierung**“.



Bestätigen Sie nun alle Änderungen mit der Schaltfläche (OK).

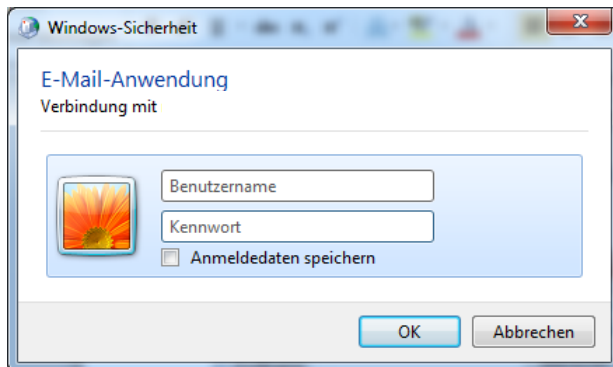


Bestätigen Sie nochmals mit (OK).



Klicken Sie auf die Schaltfläche (Weiter>).

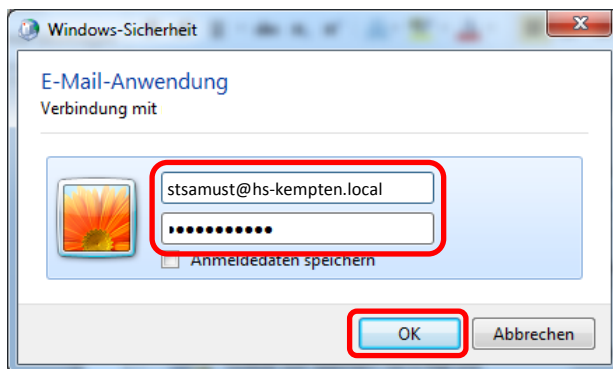
Nun müssen Sie sich am Exchange-Server anmelden.



An dieser Stelle kann der Benutzername auf zwei Schreibweisen eingegeben werden:

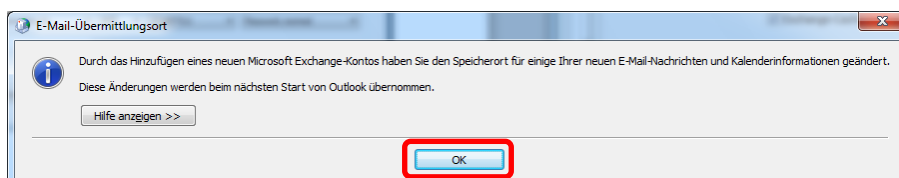
1. Domäne\Benutzername, also hs-kempton\stsamust oder
2. Benutzername@Domäne, also stsamust@hs-kempton.local

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.

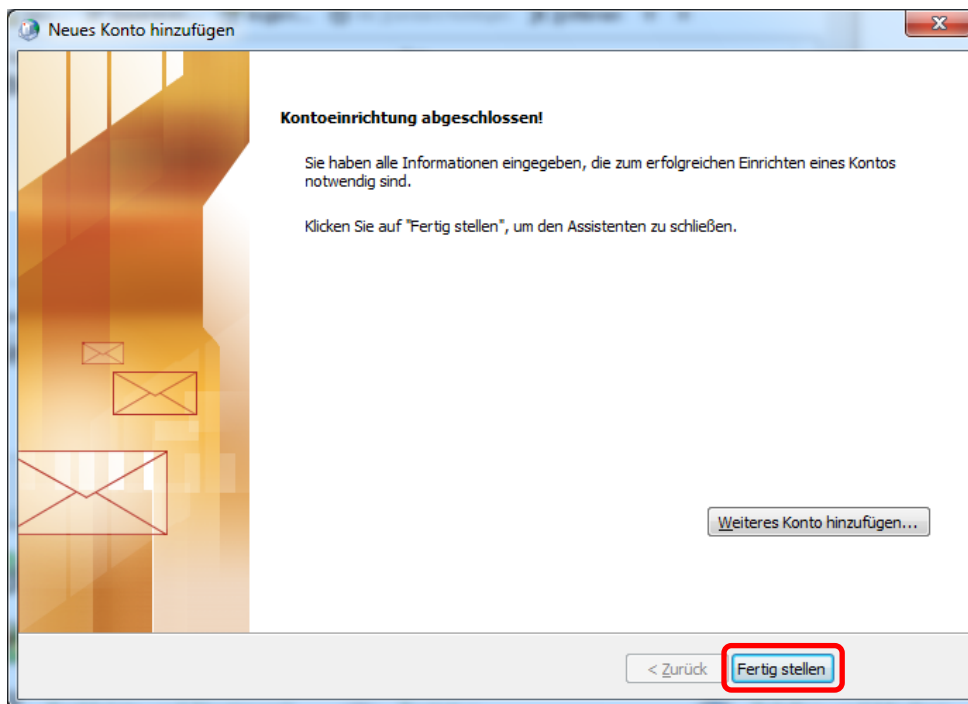


Bestätigen Sie die Eingaben mit (OK).

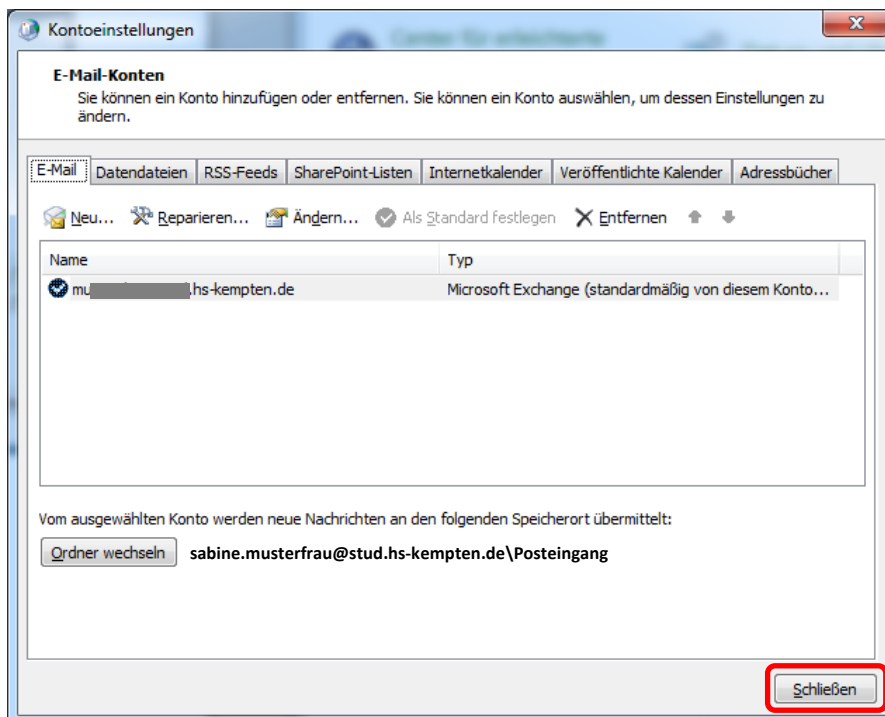
Eventuell erscheint folgende Meldung



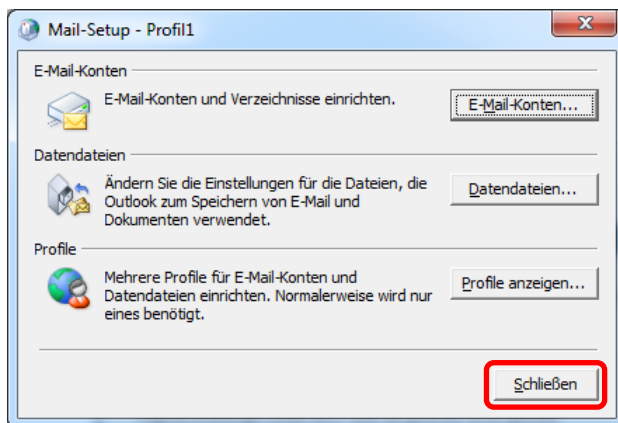
Bestätigen Sie diese auch mit der Schaltfläche (OK).



Klicken Sie auf die Schaltfläche (Fertig\_stellen).



Klicken Sie auf die Schaltfläche (Schließen).



Klicken Sie auf die Schaltfläche (Schließen).

**Fertig!**

Beim Starten von Outlook müssen Sie sich am Exchange-Server anmelden. Dazu können Sie entweder die Schreibweise Domäne\Benutzername, also **hs-kempten\stsamust** oder die Schreibweise Benutzername@Domäne, also **stsamust@hs-kempten.local** und Ihr Kennwort verwenden.

